

# NÁVOD PRO PRÁCI S DOTAČNÍM PORTÁLEM LIBERECKÉHO KRAJE

## Obsah

|    |                                                                          |                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1) | Přihlášení do dotačního portálu .....                                    | 2                                      |
| 2) | Založení „žadatele“ v dotačním portálu .....                             | 4                                      |
| 3) | Vyplnění žádosti .....                                                   | 5                                      |
| 4) | Nahrání příloh.....                                                      | <b>Chyba! Záložka není definována.</b> |
| 5) | Ukládání a kontrola žádosti.....                                         | 8                                      |
| 6) | Způsoby podepisování a odeslání žádostí o dotace dle typu žadatele ..... | <b>Chyba! Záložka není definována.</b> |
| 7) | Návody na možné způsoby odeslání žádosti .....                           | 9                                      |

# Návod pro práci s dotačním portálem Libereckého kraje

## 1) Přihlášení do dotačního portálu

Žádost o dotaci se od 6.1.2025 podává **prostřednictvím nového dotačního portálu**, do kterého se zpracovatel žádosti (fyzická osoba) přihlásí pomocí elektronické Identity občana. Tím dojde k ověření této fyzické osoby, která pak může předložit svoji vlastní žádost o dotaci, nebo může zastupovat právnickou osobu, nebo jinou fyzickou osobu (ze zákona, nebo na základě plné moci). Volbu, zda budete předkládat vlastní žádost, či zastupovat jinou fyzickou či právnickou osobu provedete až po přihlášení do dotačního portálu.

Vstupte do portálu – zde: <https://rap.kraj-lbc.cz/Gordic/ginis/App/Rap05/>, nebo přes [dotační web Libereckého kraje](#).

Klikněte na tlačítko „Identita občana“.



A vyberte jednu z možností přihlášení:



Pokud máte **bankovní identitu** – vyberte volbu „Bankovní identita“ a ze seznamu vyberte svoji banku a postupujte dle požadavků Vaší banky. Bankovní identitu zřizuje Vaše banka. Pokud ji nemáte a chcete si ji založit, obraťte se na svoji banku.

Dalším nejčastějším prostředkem **ověření je NIA ID**. Pokud nemáte NIA ID a chcete si ji založit, postupujte podle návodu zde: <https://www.identita.gov.cz/registrace/nia-id> nebo <https://chcidatovku.gov.cz/identita-obcana#zalozeni-identita-obcana>.

Po ověření Vaší identity musíte vyslovit souhlas s předáním Vašich údajů dotačnímu portálu.

Potvrďte tedy souhlas stisknutím tlačítka „trvalý nebo jednorázový souhlas“.

Přihlášení do dotačního portálu začíná informací pro nového uživatele.

Potvrďte tlačítkem „další“.

Systém Vám zobrazí informace o Vaší osobě. Šedé údaje nelze editovat, jsou převzaty z Vaší identity. Je vhodné doplnit email a telefon pro rychlejší komunikaci.

## 2) Založení „žadatele“ v dotačním portálu

V tomto kroku si zvolíte, za koho žádost vyplňujete.

**Změnit uživatele** = přepínání mezi osobami nebo firmami, které zastupuji

**Přidat uživatele** = za koho vystupuji. Za sebe – fyzická osoba (FO), za firmu – právnická osoba (PO) nebo fyzická osoba podnikající (FOP)

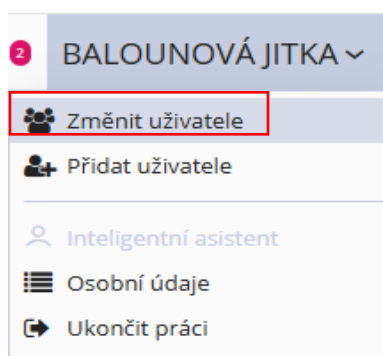
**Osobní údaje** = změna kontaktních údajů – mail, telefon

**Ukončit práci** = odhlášení

### Vytvoření firmy, kterou zastupuji:

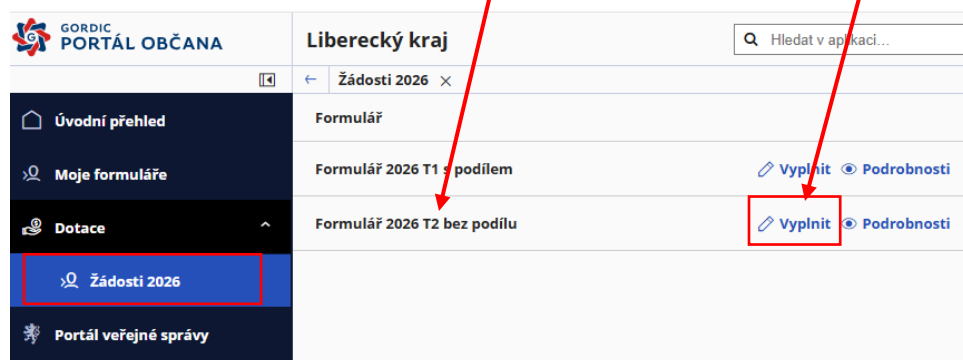
1. **zadejte IČO organizace a potvrďte Tabulátorem nebo Entrem** – systém dotáhne informace o subjektu. Zkontrolujte údaje a potvrďte tlačítkem „**vytvořit a připojit**“. Nyní může vystupovat vůči dotačnímu portálu jako fyzická osoba nebo jako osoba zastupující připojenou právnickou osobou.

2. Přepínání mezi těmito profily je přes „změnit uživatele“.

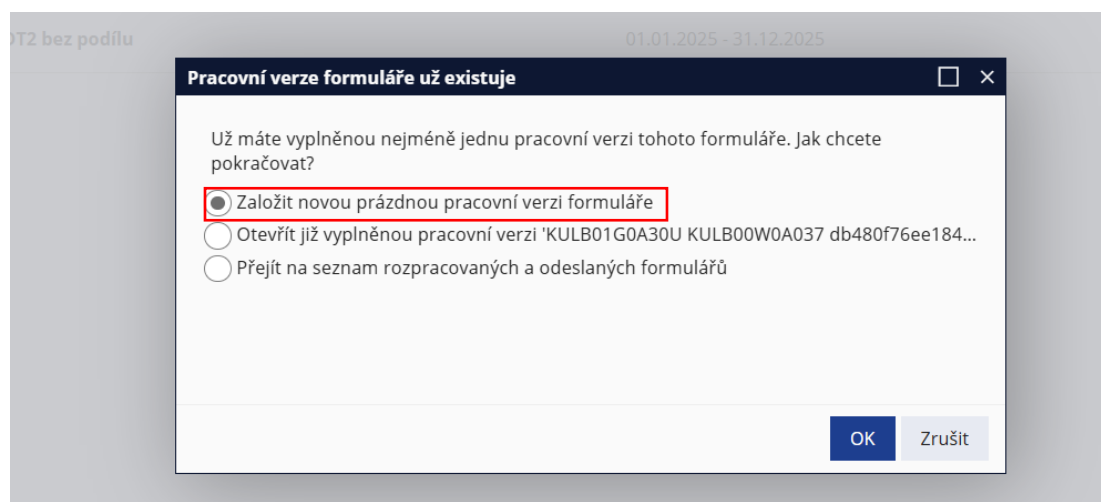


### 3) Vyplnění žádosti

Na liště vlevo si otevřete záložku „Dotace“ a „Žádosti 2026“. Ujistěte se, že jste zvolili správný typ formuláře – **T2 bez podílu**, a stiskněte „Vyplnit“.



Potvrďte „Založit novou prázdnou pracovní verzi formuláře“.



**Správce programu** – resort (odbor) člena rady, kterého o záštitu s finanční podporou žádáte

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje**

|                                                   |                                                           |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Správce oblasti podpory                           | ▼                                                         |
| Oblast podpory                                    | ▼                                                         |
| Program                                           | ▼                                                         |
| <b>Zadatel</b>                                    |                                                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fyzická osoba | <input type="checkbox"/> Fyzická osoba podnikající - OSVČ |
| <input type="checkbox"/> Právní statut:           | <input type="checkbox"/> Právní statut:                   |
| Fyzická osoba                                     |                                                           |

**Oblast podpory** - Akce podporované Libereckým krajem

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje**

|                                                   |                                                           |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Správce oblasti podpory                           | ▼                                                         |
| Oblast podpory                                    | ▼                                                         |
| Program                                           | ▼                                                         |
| <b>Zadatel</b>                                    |                                                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fyzická osoba | <input type="checkbox"/> Fyzická osoba podnikající - OSVČ |
| <input type="checkbox"/> Právní statut:           | <input type="checkbox"/> Právní statut:                   |
| Fyzická osoba                                     |                                                           |

**Vyberte příslušný program** – Záštita s finanční podporou\_...

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje**

|                                                   |                                                           |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Správce oblasti podpory                           | ▼                                                         |
| Oblast podpory                                    | ▼                                                         |
| Program                                           | ▼                                                         |
| <b>Zadatel</b>                                    |                                                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fyzická osoba | <input type="checkbox"/> Fyzická osoba podnikající - OSVČ |
| <input type="checkbox"/> Právní statut:           | <input type="checkbox"/> Právní statut:                   |
| Fyzická osoba                                     |                                                           |

Vyplňte **kontaktní údaje**.

Zvolte stručný a přesný **název**, který bude jednotný pro celý Váš projekt.

**Projekt**

|                      |
|----------------------|
| Název projektu:      |
| Hudební festival xxx |

Nastavte si dostatečný **termín pro realizaci** projektu. U záštít prosím **Datum zahájení projektu 1. 1. 2026 a datum ukončení projektu 31. 12. 2026.**

**Termín realizace projektu:**

|                          |                          |                                         |     |
|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------------|-----|
| Datum zahájení projektu: | Datum ukončení projektu: | Místo realizace projektu (převažující): | *** |
|                          |                          |                                         |     |

Uveďte **účel a parametry projektu** podle podmínek programu.

**Informace o projektu**

Účel projektu (max. 250 znaků)

Realizace 10. ročníku festivalu regionálních hudebních skupin...

Tyto parametry jsou **závazné**, jsou uvedeny ve smlouvě a k závěrečnému vyúčtování je **nutné doložit jejich plnění**. U záštít vyplňte - **dobu trvání akce – den/hodina - xxx**

**Výstupy parametrů projektu (specifikace účelu)**

|   | Název parametru: | Měrná jednotka: | Hodnota parametru |
|---|------------------|-----------------|-------------------|
| 1 |                  |                 |                   |
| 2 |                  |                 |                   |
| 3 |                  |                 |                   |

V **odůvodnění** můžete uvést např. nedostatek vlastních finančních prostředků na uspořádání akce apod.

Odůvodnění žádosti - důvod, proč žadatel žádá kraj o finanční prostředky (max. 250 znaků)

Nedostatek vlastních finančních prostředků na uspořádání festivalu.

### Tabulka zdroje na zajištění projektu:

Požadovanou výši dotace vepište do červeného pole (změní se na zelené), ostatní se dovyplní automaticky.

| Zdroje na zajištění projektu |                                                                        | Plátce DPH, který může uplatnit DPH v rámci p |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                              | v Kč                                                                   | Celkem                                        |
| Celkem na projekt            |                                                                        | 100 000                                       |
| 1.                           | Dotace z rozpočtu Libereckého kraje (automatický součet ř. 1a + ř. 1b) | 100 000                                       |
| 1a.                          | investiční část (v Kč)                                                 |                                               |
| 1b.                          | neinvestiční část (v Kč)                                               | 100 000                                       |

**Žadatel uvede, zda je nebo není plátcem DPH** a zda bude nebo nebude uplatňovat odečet DPH na vstupu:

|                                                        |                                     |     |                                     |    |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----|-------------------------------------|----|
| Plátce DPH                                             | <input checked="" type="checkbox"/> | Ano | <input type="checkbox"/>            | Ne |
| Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu | <input type="checkbox"/>            | Ano | <input checked="" type="checkbox"/> | Ne |

#### 4) Nahrání příloh

Vyplňte názvy příloh a soubory nahrajte pomocí tlačítka



**SEZNAM PŘÍLOH** (žadatel vyplíše seznam přiložených příloh v souladu s příslušnou výzvou daného programu)

|   | Název přílohy:                             | Soubor:                                  |
|---|--------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1 | Podrobný popis projektu                    | Podrobny_popis_projektu.docx(28.15 kB)   |
| 2 | Podrobný rozpočet projektu                 | Podrobny_rozpocet_projektu.docx(28.62... |
| 3 | Úplný výpis z evidence skutečných majitelů | Vypis_z_evidence_skutecných_majitelu.... |
| 4 |                                            |                                          |

Přílohy musí být vždy zaslány elektronicky společně s formulářem žádosti přes dotační portál.

Vyplňte jméno osoby, která žádost vyhotovila, a osoby oprávněné jednat za žadatele:

Datum vyhotovení

05.02.2026



Vyhotovil: Jana Nováková

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za žadatele:

Ing. Radek Starý

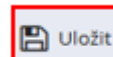
#### 5) Ukládání a kontrola žádosti

Uložit
 Tisk
 Zkontrolovat
 Odeslat
 Zavřít

### Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje

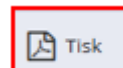
|                                                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--|
| Správce oblastí podpory                                                 |  |
| <b>Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu</b>                 |  |
| Oblast podpory                                                          |  |
| <b>Kultura, památková péče a cestovní ruch</b>                          |  |
| Program                                                                 |  |
| <b>7.101 Individuální žádosti o dotaci v oblasti regionální kultury</b> |  |

K průběžnému ukládání rozpracované žádosti v portálu slouží tlačítko „Uložit“.





Rozpracovanou žádost můžete ve formátu .pdf uložit v počítači (pokud byste ji např. chtěli před odesláním zkontrolovat s administrátorem) pomocí tlačítka „Tisk“.



Před odesláním žádosti **zkontrolujte tlačítkem** „zkontrolovat“, zda je žádost **kompletní**.



## 6) Způsob odeslání žádosti

Žádost odešlete přes tlačítko „Odeslat“.

Uložit Tisk Zkontrolovat **Odeslat** Zavřít

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje**

Správce oblasti podpory

**Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu** ▼

Oblast podpory

**Kultura, památková péče a cestovní ruch** ▼

Program

**7.101 Individuální žádosti o dotaci v oblasti regionální kultury** ▼

Odeslanou žádost poté kdykoliv naleznete v sekci „Moje formuláře“, v sekci „Odeslán“.

| ▼ Odeslán  |                         |                                                                                            |  |                                                             |
|------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------|
| Změněno    | Formulář                | Uživatelský název                                                                          |  | Stav                                                        |
| 22.01.2025 | Formulář DT2 bez podílu | KULB01G0A0A1 KULB00W0A05X<br>cf6be59cc7464a53b1bb78e7b2c54068<br>KULBL05MONIV 250122100849 |  | Odeslán <a href="#">Otevřít</a> <a href="#">Podrobnosti</a> |

